

**FORMULARZ RAPORTU KOŃCOWEGO Z REALIZACJI
NAUKOWEGO GRANTU REKTORA**

A. DANE WNIOSKODAWCY REALIZUJACEGO NAUKOWY GRANT REKTORA

1. Kierownik Grantu (imię i nazwisko, tytuł/stopień, stanowisko, adres, numer telefonu, e-mail:
2. Nazwa Wydziału
.....
3. Dziekan (imię i nazwisko, tytuł/stopień, stanowisko)
.....

B. INFORMACJE O REALIZOWANYM GRANCIE

1. Tytuł
2. Przyznana kwota
.....
3. Okres realizacji grantu
.....
4. Termin rozpoczęcia realizacji Grantu
.....
5. Termin zakończenia realizacji Grantu
.....

C. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Informacja na temat realizacji planu badań, w tym wyjaśnienie w przypadku zmiany planu badań
.....
2. Najważniejsze osiągnięcia
.....
3. Uzyskane wyniki
.....
4. Stopień osiągnięcia celów zaplanowanych we wniosku o finansowanie projektu
.....

5. Opis realizacji Grantu (max. 5.000 znaków za spacjami)

.....

**D. ZESTAWIENIE KOSZTOW PLANOWANYCH I PONIESIONYCH -
SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych			
Rodzaj kosztów		Planowane	Poniesione
1.	Materiały i drobny sprzęt		
	Surowce, półprodukty, odczynniki, drobny sprzęt laboratoryjny (z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz licencji na oprogramowanie powyżej 12 miesięcy), materiały biurowe, artykuły piśmiennicze		
2.	Usługi obce		
	Koszty usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe itp.), koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją grantu		
3.	Wyjazdy		
	3) Wyjazdy służbowe, wizyty, kwerendy, konsultacje z pominięciem kosztów wyjazdów na konferencje – koszty osobowe (diety, koszty podróży i noclegów, koszty ubezpieczenia i wiz.		
4.	Inne koszty		
	zakup literatury, zlecenia wewnętrzne np. korzystanie z aparatury na innym wydziale, wynajęcie urządzeń.		
Koszty razem:			

Opis dokonanych zmian i ich uzasadnienie:

.....

W przypadku dokonania zmian w wysokości powyżej 10% środków, wymagane jest załączenie pliku pisemnej zgody Rektora na dokonanie zmian.

.....

*Podpis
Kierownika Naukowego Grantu Rektora*

.....

*Podpis
Dziekana Wydziału*