

Załącznik
do Zarządzenia Nr 72/2026
Rektora UWM w Olsztynie
z dnia 23 września 2026 roku

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach „Train the Trainers”
w projekcie pt. „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie”
(nr FERS.01.05-IP.08-0048/25)**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin jest wewnętrznym aktem prawnym określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie w szkoleniach pn. „Train the Trainers” organizowanych w projekcie pt. „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie”.
2. Projekt realizowany jest w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie w okresie 01.09.2025 r. – 28.02.2029 r.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.
4. Celem głównym projektu jest przeciwdziałanie zjawisku dropout w UWM w Olsztynie poprzez wdrożenie w Uczelni trwałych, systemowych rozwiązań do 28.02.2029 r.
5. Celem szkoleń objętych niniejszym Regulaminem jest rozwój kompetencji dydaktycznych i specjalistycznych nauczycieli akademickich UWM w Olsztynie oraz utworzenie w uczelni wewnętrznej bazy trenerów. Uczestnicy, po zakończeniu udziału w szkoleniach, będą przygotowani do pełnienia roli trenerów wewnętrznych i wspierania rozwoju kompetencji innych pracowników uczelni poprzez prowadzenie szkoleń, warsztatów lub innych form dzielenia się wiedzą w obszarach tematycznych określonych w §4 ust. 1 Regulaminu, w ramach działalności Uniwersyteckiego Centrum Kompetencji.

DEFINICJE

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie i załącznikach określenia oznaczają:

- 1) CZPiAS – Centrum Zarządzania Projektami i Analiz Strategicznych UWM w Olsztynie;
- 2) ID pracownika / pracownicze poświadczenie tożsamości – konto pracownicze/hasło służące do uwierzytelnienia użytkownika. Kontem pracownika jest numer legitymacji pracowniczej UWM. Numer akt osobowych można odczytać np. na odwrocie elektronicznej legitymacji pracowniczej lub uzyskać w dziale Kadr UWM. Informacje o sposobie logowania dostępne są pod adresem <https://pracownik.uwm.edu.pl/pomoc/tag/logowanie>.
- 3) Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa;

- 4) Kandydat/Kandydatka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie;
- 5) Projekt – projekt pt. „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie” nr FERS.01.05-IP.08-0048/25;
- 6) szkolenia – szkolenia „Train the Trainers” określone niniejszym Regulaminem i treścią Projektu;
- 7) Uczestnik/Uczestniczka – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
- 8) UWM w Olsztynie/Uczelnia – Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.

UCZESTNICZY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

§ 3

1. Szkolenia są skierowane do nauczycieli akademickich zatrudnionych w UWM w Olsztynie na wszystkich wydziałach, w Szkole Zdrowia Publicznego, Filii w Ełku, Studium Języków Obcych oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
2. W szkoleniach weźmie udział co najmniej 30 osób. Szkolenia będą nieodpłatne dla uczestników szkolenia.
3. Osoby, które ukończą szkolenia, zobowiązują się do dzielenia się wiedzą i umiejętnościami zdobytymi w trakcie ich realizacji z innymi przedstawicielami kadry akademickiej uczelni poprzez upowszechnianie zdobytej wiedzy i umiejętności w szczególności przez prowadzenie szkoleń, warsztatów, seminariów, konsultacji lub innych form działań edukacyjnych dla pracowników uczelni w obszarach tematycznych określonych w §4 ust. 1 Regulaminu.
4. Uczestnik/Uczestniczka przeprowadzi działania edukacyjne, o których mowa w ust. 3, dla pierwszych 20 pracowników Uczelni nieodpłatnie. Za kolejne działania edukacyjne realizowane przez Uczestnika/Uczestniczkę przysługiwać będzie wynagrodzenie zgodne z obowiązującymi w uczelni zasadami rozliczania godzin ponadwymiarowych nauczycieli akademickich.

FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

§ 4

1. Wsparcie oferowane w ramach Projektu ma na celu rozwój kompetencji nauczycieli akademickich UWM w Olsztynie w wybranych obszarach tematycznych oraz przygotowanie Uczestników/Uczestniczek do przekazywania zdobytej wiedzy innym przedstawicielom kadry akademickiej, poprzez udział w szkoleniach:
 - 1) Autoprezentacja,
 - 2) Jak mówić, aby słuchano nas z uwagą,
 - 3) Tworzenie scenariusza podcastu,
 - 4) Tworzenie scenariusza filmu instruktażowego,
 - 5) Przygotowywanie interesujących prezentacji,
 - 6) Techniki efektywnego uczenia się,
 - 7) Wykorzystanie AI w dydaktyce i w procesie przygotowania materiałów dydaktycznych, przy czym program każdego ze szkoleń będzie obejmował zarówno zagadnienia merytoryczne, jak i elementy przygotowujące Uczestników/Uczestniczki do prowadzenia działań szkoleniowych w ww. obszarach.
2. Każda osoba zrekrutowana do udziału w projekcie nie może wziąć udziału w więcej niż dwóch szkoleniach wskazanych w ust. 1.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 1, będą realizowane do dnia 31.03.2027 r.

4. Szkolenia mogą być realizowane w formie stacjonarnej w UWM w Olsztynie, w formie on-line lub w formie hybrydowej.
5. Czas trwania poszczególnych szkoleń będzie wynosił przeciętnie 30 godzin dydaktycznych.
6. Wszystkie szkolenia zostaną zaprojektowane z myślą o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Uczestnicy/Uczestniczki będą mieli możliwość zgłoszenia do Biura Projektu potrzeby obejmujące m.in. dostosowanie materiałów szkoleniowych, zapewnienie odpowiedniego dostępu do sal i wyposażenia oraz możliwość wsparcia w zakresie komunikacji lub mobilności.
7. Zakres tematyczny szkoleń wskazany w ust. 1 może ulec modyfikacji w trakcie realizacji projektu w odpowiedzi na zidentyfikowane nowe potrzeby szkoleniowe pracowników uczelni lub w przypadku niewystarczającego zainteresowania pracowników uczelni planowanymi szkoleniami.
8. Każde szkolenie realizowane w ramach Projektu kończy się obowiązkową walidacją (weryfikacją) kompetencji będących przedmiotem szkolenia.
9. Walidacja, o której mowa w ust. 8, zostanie przeprowadzona przez podmiot realizujący szkolenie z zachowaniem zasady rozdzielności ról, tj. proces weryfikacji efektów uczenia się powierzony zostanie osobie (egzaminatorowi) innej niż trener prowadzący dane szkolenie.
10. Udział w procesie walidacji jest obowiązkowy dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu, który/a ukończył/a szkolenie.
11. Nieprzystąpienie do walidacji bez uzasadnionej przyczyny (np. zwolnienia lekarskiego) traktowane jest jako niedopełnienie obowiązków regulaminowych i może skutkować koniecznością zwrotu kosztów szkolenia przez Uczestnika/Uczestniczkę.
12. Pozytywny wynik walidacji stanowi podstawę do wydania formalnego dokumentu (certyfikatu/zaświadczenia) potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji.

REKRUTACJA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 5

Warunkiem udziału w Projekcie jest spełnienie przez Kandydata/Kandydatkę następujących kryteriów formalnych:

- 1) zatrudnienie w UWM w Olsztynie na podstawie umowy o pracę lub aktu mianowania na czas nieokreślony jako nauczyciel akademicki, w wymiarze pełnego etatu,
- 2) przedłożenie pozytywnej opinii osoby kierującej jednostką, w której jest zatrudniony Kandydat/zatrudniona Kandydatka (Dziekan wydziału/Dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego/Dyrektor Filii w Ełku/Kierownik Studium), w zakresie udziału Kandydata/Kandydatki w szkoleniu/szkoleniach w Projekcie.

§ 6

1. Rekrutacja na szkolenia zostanie przeprowadzona w roku akademickim 2025/2026.
2. Proces rekrutacji będzie się składał z trzech etapów:
 - 1) Etap 1: ogłoszenie o naborze na szkolenia i prowadzenie naboru uczestników,
 - 2) Etap 2: rozmowy indywidualne z Kandydatami/Kandydatkami,
 - 3) Etap 3: dokonanie wyboru Uczestników/Uczestniczek Projektu.
3. Ogłoszenie o naborze na szkolenia zostanie zamieszczone na stronie internetowej www.projekty.uwm.edu.pl, a także wysłane do wszystkich nauczycieli akademickich UWM

w Olsztynie służbową pocztą elektroniczną z domeny uwm.edu.pl i będzie zawierać informacje o limicie miejsc na poszczególne szkolenia oraz terminie naboru zgłoszeń.

4. Termin naboru zgłoszeń może zostać przedłużony, pod warunkiem zamieszczenia przez Komisję Rekrutacyjną odpowiedniej informacji na stronie internetowej projektu.
5. Dla każdego szkolenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę podstawową osób zakwalifikowanych do udziału oraz listę rezerwową Kandydatów/Kandydatek, którzy mogą zostać dopuszczeni do udziału w szkoleniu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
6. Podczas rekrutacji Kandydatów/Kandydatek będzie przestrzegana zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami.
7. Warunkiem ubiegania się o udział w wybranym szkoleniu jest złożenie przez Kandydata/Kandydatkę w Biurze Projektu wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego (**załącznik nr 1**) oraz Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji (**załącznik nr 2**) w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze na szkolenia.
8. Złożenie przez Kandydata/Kandydatkę Formularza zgłoszeniowego, stanowi jednocześnie potwierdzenie zapoznania się z niniejszym Regulaminem, akceptację jego zapisów i zobowiązanie się do ich przestrzegania.
9. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
10. Komisja Rekrutacyjna dokona oceny Formularzy zgłoszeniowych niezwłocznie po upływie terminu składania zgłoszeń.
11. Formularze zgłoszeniowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Komisja Rekrutacyjna, spośród Kandydatów/Kandydatek spełniających kryteria formalne, określone w §5, dokona wyboru Uczestników/Uczestniczek szkoleń zgodnie z poniższymi kryteriami punktowymi:

1) **Motywacja do udziału w szkoleniach oraz plan wykorzystania zdobytych kompetencji (0–8 punktów) – kryterium kluczowe**

Ocena zostanie dokonana na podstawie uzasadnienia chęci udziału Kandydata/Kandydatki w szkoleniu/szkoleniach, przedstawionego w Formularzu zgłoszeniowym w punkcie 1.

Sposób oceny:

0 pkt – brak uzasadnienia lub uzasadnienie ogólne, niewskazujące sposobu wykorzystania zdobytych kompetencji

1–3 pkt – przedstawienie ogólnej motywacji do rozwoju kompetencji oraz wstępnych pomysłów ich wykorzystania na rzecz rozwoju kompetencji innych przedstawicieli kadry akademickiej

4–6 pkt – przedstawienie konkretnego planu wykorzystania zdobytych kompetencji na rzecz rozwoju kompetencji innych przedstawicieli kadry akademickiej

7-8 pkt – szczegółowy, realistyczny i możliwy do wdrożenia plan działań szkoleniowych.

2) **Doświadczenie w prowadzeniu warsztatów, szkoleń lub innych form nauczania osób dorosłych, innych niż zajęcia akademickie dla osób studiujących (0–6 punktów) – kryterium kluczowe**

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji przedstawionych w Formularzu zgłoszeniowym w punkcie 2.

Sposób oceny:

0 pkt – brak doświadczenia Kandydata/Kandydatki w prowadzeniu warsztatów, szkoleń lub innych form nauczania osób dorosłych, innych niż zajęcia akademickie dla osób studiujących

1–2 pkt – doświadczenie Kandydata/Kandydatki obejmujące pojedyncze warsztaty, szkolenia lub inne formy nauczania osób dorosłych, inne niż zajęcia akademickie dla osób studiujących
3–4 pkt – doświadczenie Kandydata/Kandydatki obejmujące regularne prowadzenie warsztatów, szkoleń lub innych form nauczania osób dorosłych, innych niż zajęcia akademickie dla osób studiujących,

5–6 pkt – bogate doświadczenie Kandydata/Kandydatki w prowadzeniu warsztatów, szkoleń lub innych form nauczania osób dorosłych, innych niż zajęcia akademickie dla osób studiujących, wymagających kompetencji trenerskich.

3) Wykorzystywanie metod aktywizujących osoby studiujące (0–4 punkty) – kryterium kluczowe

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji przedstawionych w Formularzu zgłoszeniowym w punkcie 3, w szczególności na podstawie opisów stosowanych metod aktywizujących oraz przykładów ich wykorzystania w pracy z osobami studiującymi.

Ocenie będzie podlegać w szczególności:

- stopień angażowania osób studiujących w proces uczenia się przez Kandydata/Kandydatkę,
- różnorodność stosowanych przez Kandydata/Kandydatkę metod aktywizujących,
- adekwatność metod aktywizujących stosowanych przez Kandydata/Kandydatkę do celów dydaktycznych.

Sposób przyznawania punktów:

0 pkt – brak informacji lub brak stosowania przez Kandydata/Kandydatkę metod aktywizujących,

1 pkt – deklaratywne stosowanie przez Kandydata/Kandydatkę pojedynczych metod aktywizujących, bez przykładów ich zastosowania,

2–3 pkt – stosowanie przez Kandydata/Kandydatkę różnych metod aktywizujących wraz z przykładami ich wykorzystania w pracy dydaktycznej,

4 pkt – świadome, systematyczne i zróżnicowane stosowanie przez Kandydata/Kandydatkę metod aktywizujących, wraz z uzasadnieniem ich doboru do celów dydaktycznych.

4) Stosowane metody dydaktyczne (0–4 punktów)

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji przedstawionych w Formularzu zgłoszeniowym w punkcie 4.

Ocenie będzie podlegać w szczególności:

- różnorodność stosowanych przez Kandydata/Kandydatkę metod dydaktycznych,
- adekwatność stosowanych metod dydaktycznych do efektów uczenia się,
- umiejętność świadomego i elastycznego ich stosowania.

Sposób przyznawania punktów:

0 pkt – brak informacji lub wskazanie wyłącznie podstawowych metod (np. wykład),

1 pkt – wskazanie kilku metod dydaktycznych bez uzasadnienia ich doboru do celów zajęć,

2–3 pkt – stosowanie różnych metod dydaktycznych wraz z częściowym uzasadnieniem ich doboru do celów zajęć,

4 pkt – szeroki zakres wykorzystywanych metod dydaktycznych oraz świadome i adekwatne ich dobieranie do efektów uczenia się.

5) Doskonalenie kompetencji merytorycznych w obszarze szkolenia, w którym Kandydat/Kandydatka chce wziąć udział w projekcie (0–5 punktów)

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w Formularzu zgłoszeniowym w punkcie 5, dotyczących dotychczasowych działań Kandydata/Kandydatki w zakresie

rozwijania kompetencji merytorycznych związanym z tematyką szkolenia (np. udział w szkoleniach, kursach, projektach, aktywność dydaktyczna lub naukowa związana z tematyką szkolenia).

Sposób przyznawania punktów:

0 pkt – brak wykazanych działań związanych z rozwijaniem kompetencji w obszarze tematycznym szkolenia

1–2 pkt – pojedyncze działania Kandydata/Kandydatki związane z rozwijaniem kompetencji merytorycznych w danym obszarze (np. udział w pojedynczym szkoleniu lub kursie)

3–4 pkt – wykazanie przez Kandydata/Kandydatkę kilku działań związanych z rozwijaniem kompetencji merytorycznych w danym obszarze (np. udział w szkoleniach, wykorzystanie tematyki w pracy dydaktycznej lub naukowej)

5 pkt – systematyczne rozwijanie przez Kandydata/Kandydatkę kompetencji merytorycznych w danym obszarze (np. liczne szkolenia, projekty, publikacje, doświadczenie dydaktyczne lub szkoleniowe związane z tematyką szkolenia).

6) Kompetencje cyfrowe w dydaktyce akademickiej (0–5 punktów)

Ocena zostanie dokonana na podstawie samooceny Kandydata/Kandydatki uzupełnionej o opis wykorzystania narzędzi cyfrowych w dydaktyce, przedstawiony w Formularzu zgłoszeniowym

w punkcie 6.

Ocenie będzie podlegać w szczególności:

- zakres i różnorodność wykorzystywanych przez Kandydata/Kandydatkę narzędzi cyfrowych,
- sposób ich wykorzystania w procesie dydaktycznym,
- adekwatność wykorzystania technologii do osiągania efektów uczenia się.

Sposób przyznawania punktów:

0 pkt – brak informacji lub brak wykorzystania narzędzi cyfrowych w dydaktyce,

1–2 pkt – podstawowe wykorzystanie narzędzi cyfrowych (np. prezentacje, udostępnianie materiałów),

3–4 pkt – wykorzystywanie różnych narzędzi cyfrowych wspierających proces dydaktyczny,

5 pkt – świadome i zróżnicowane wykorzystanie narzędzi cyfrowych, dostosowane do celów dydaktycznych oraz angażujące osoby studiujące w proces uczenia się.

7) Ukończenie szkoleń lub studiów podyplomowych w zakresie kompetencji dydaktycznych w ciągu ostatnich 5 lat poprzedzających proces rekrutacji (0-3 punkty)

Punkty zostaną przyznane osobom, które wykazą, że w ciągu ostatnich 5 lat poprzedzających proces rekrutacji ukończyły co najmniej jedno szkolenie lub studia podyplomowe w zakresie kompetencji dydaktycznych.

Sposób przyznawania punktów:

0 pkt – brak potwierdzenia ukończenia przez Kandydata/Kandydatkę w ciągu ostatnich 5 lat szkoleń lub studiów podyplomowych w zakresie kompetencji dydaktycznych,

1 pkt – potwierdzenie ukończenia przez Kandydata/Kandydatkę w ciągu ostatnich 5 lat jednego szkolenia/studiów podyplomowych w zakresie kompetencji dydaktycznych,

2 pkt – potwierdzenie ukończenia przez Kandydata/Kandydatkę w ciągu ostatnich 5 lat dwóch szkoleń/studiów podyplomowych w zakresie kompetencji dydaktycznych

3 pkt – potwierdzenie ukończenia przez Kandydata/Kandydatkę w ciągu ostatnich 5 lat więcej niż dwóch szkoleń lub studiów podyplomowych w zakresie kompetencji dydaktycznych.

Uwaga: warunkiem przyznania punktów w ramach kryterium będzie załączenie do Formularza zgłoszeniowego kserokopii certyfikatów/zaświadczeń o ukończonych szkoleniach/studiach podyplomowych, wykazanych w Formularzu.

8) Opieka nad kołem naukowym (0-1 punktów)

Punkty zostaną przyznane osobom, które w Formularzu zgłoszeniowym wykażą doświadczenie w prowadzeniu lub sprawowaniu opieki merytorycznej nad kołem naukowym.

Sposób przyznawania punktów:

0 pkt – brak doświadczenia Kandydata/Kandydatki w prowadzeniu lub opiece nad kołem naukowym,

1 pkt – posiadanie przez Kandydata/Kandydatkę doświadczenia w prowadzeniu lub opiece nad kołem naukowym.

9) Pełnienie roli opiekuna roku w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających proces rekrutacji (0-1 punktów)

Punkty zostaną przyznane osobom, które w Formularzu zgłoszeniowym wykażą, że w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających proces rekrutacji pełniły rolę opiekuna roku.

Sposób przyznawania punktów:

0 pkt – brak doświadczenia Kandydata/Kandydatki w pełnieniu roli opiekuna roku w ostatnich 3 latach,

1 pkt – wykazanie przez Kandydata/Kandydatkę doświadczenia w pełnieniu roli opiekuna roku w ciągu ostatnich 3 lat.

13. Suma punktów uzyskana we wszystkich kryteriach oceny, wskazanych w ust. 12, będzie decydować o kolejności Kandydatów/Kandydatek na liście rankingowej. Większa liczba punktów będzie skutkowała wyższym miejscem na liście.
14. W przypadku uzyskania przez Kandydatów/Kandydatki tej samej łącznej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej decyduje w pierwszej kolejności liczba punktów uzyskanych łącznie w kryteriach kluczowych (nr 1, 2 i 3) a następnie kolejność wpływu Formularzy zgłoszeniowych do Biura Projektu.
15. Kandydaci i Kandydatki, którzy spełniają formalne kryteria kwalifikowalności do udziału w projekcie, określone w §5, mogą zostać zaproszeni przez Komisję Rekrutacyjną na indywidualne rozmowy w celu uzupełnienia informacji zawartych w Formularzu zgłoszeniowym lub lepszego poznania kwalifikacji Kandydata/Kandydatki. Udział w rozmowie jest fakultatywny.
16. Nieobecność na rozmowie, o której mowa w ust. 14, nie dyskwalifikuje Kandydata/Kandydatki z udziału w projekcie.
17. Sporządzenie listy rankingowej Uczestników/Uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie nastąpi w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia rozmów indywidualnych, o których mowa w ust. 15-16.
18. Wsparciem w ramach Projektu mogą zostać objęte osoby znajdujące się na liście osób zakwalifikowanych oraz na liście rezerwowej, zgodnie z ust. 5.
19. Osoby uczestniczące w rekrutacji zostaną poinformowane o jej wynikach drogą elektroniczną z wykorzystaniem poczty służbowej w domenie uwm.edu.pl.
20. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są do podpisania:
 - 1) umowy uczestnictwa w Projekcie (**załącznik nr 3**),
 - 2) kwestionariusza osobowego (**załącznik nr 4**),
 - 3) oświadczenia Uczestnika projektu (**załącznik nr 5**),
 - 4) klauzuli informacyjnej ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (**załącznik nr 6**),

- 5) klauzuli informacyjnej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (**załącznik nr 7**) oraz złożenia ww. dokumentów w Biurze projektu w terminie wskazanym przez Komisję Rekrutacyjną w informacji o wynikach rekrutacji.
21. Odmowa podpisania dokumentów, o których mowa w ust. 20, przez Kandydata/Kandydatkę jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie. Kandydat/Kandydatka zostanie wówczas skreślony/a z listy osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu, a na jego/jej miejsce na szkolenie zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej.
22. Dokumenty złożone przez Kandydata/Kandydatkę, o których mowa w ust. 7 i 20, nie podlegają zwrotowi.
23. Wszelka korespondencja między Biurem Projektów, Komisją Rekrutacyjną i Kandydatami/Kandydatkami, prowadzona jest drogą elektroniczną, z wykorzystaniem służbowego adresu poczty elektronicznej w domenie uwm.edu.pl.
24. W przypadku wpłynięcia niewystarczającej liczby zgłoszeń w terminie, o którym mowa w ust. 3 i 4, lub niezakwalifikowania wymaganej liczby Kandydatów/Kandydatek do udziału w danym szkoleniu, Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić nabór uzupełniający lub ponowić rekrutację, z zachowaniem zasad i kryteriów określonych w ust. 1-23.

§ 7

1. Proces rekrutacji określony niniejszym Regulaminem jest prowadzony przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje i odwołuje Rektor UWM w Olsztynie.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) prorektor właściwy ds. kształcenia jako jej przewodniczący,
 - 2) prorektor właściwy ds. polityki kadrowej i finansowej,
 - 3) przewodniczący Uczelnianego Zespołu do spraw Zapewniania Jakości Kształcenia w UWM w Olsztynie,
 - 4) przedstawiciel/przedstawicielka Zespołu Projektowego powołanego do realizacji projektu pn. „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie”.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) formalna i merytoryczna analiza dokumentów złożonych przez Kandydatów/Kandydatki w procesie rekrutacji,
 - 2) przeprowadzenie rozmów indywidualnych z Kandydatami/Kandydatkami,
 - 3) sporządzenie list osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniach oraz list rezerwowych Kandydatów/Kandydatek, którzy spełniają kryteria udziału w projekcie,
 - 4) poinformowanie osób uczestniczących w rekrutacji o jej wynikach drogą elektroniczną z wykorzystaniem poczty służbowej,
 - 5) zamieszczenie na stronie internetowej projektu list osób zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych szkoleniach i list rezerwowych.
5. Listy osób zakwalifikowanych do Projektu zawierać będą tytuł szkolenia oraz numery ID pracownika osób przyjętych na szkolenie i osób wpisanych na listę rezerwową.
6. Komisja Rekrutacyjna może weryfikować zgodność ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez Kandydata/Kandydatkę w Formularzu zgłoszeniowym, w jednostce właściwej ds. kadrowych UWM w Olsztynie oraz w jednostce zatrudnienia Kandydata/Kandydatki.

§ 8

1. Kandydatom/Kandydatkom, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie, przysługuje prawo do wniesienia odwołania od negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej w sprawie wyników rekrutacji.
2. Odwołanie dotyczące niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie powinno być złożone w Biurze Projektu w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
3. Odwołanie powinno zawierać imię, nazwisko, nazwę jednostki organizacyjnej i stanowiska służbowego, kontaktowy numer telefonu i adres e-mail Kandydata/Kandydatki w domenie uwm.edu.pl, jak również uzasadnienie odwołania.
4. Odwołanie rozpatrywane będzie przez Rektora UWM w Olsztynie w terminie 14 dni od dnia złożenia w Biurze projektu. Odwołanie złożone po terminie zostanie pozostawione bez rozpoznania.
5. O wyniku postępowania odwoławczego Kandydat/Kandydatka zostanie powiadomiony/a pisemnie.
6. Decyzja Rektora UWM w Olsztynie w sprawie odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 9

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu uprawniony/a jest do udziału w szkoleniu/szkoleniach, na które został/a zakwalifikowany/a.
2. Przez dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie rozumie się pierwszy dzień udziału Uczestnika/Uczestniczki w szkoleniu, na które został/a zakwalifikowany/a.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2) aktywnego uczestnictwa w szkoleniu oraz wypełniania zadań określonych przez trenerów prowadzących zajęcia,
 - 3) udziału w szkoleniu w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w programie, z zastrzeżeniem ust. 5,
 - 4) potwierdzania swojej obecności na szkoleniu poprzez podpisanie listy obecności lub w inny sposób wskazany przez organizatora,
 - 5) niezwłocznego poinformowania Kierownika projektu o braku możliwości uczestnictwa w szkoleniu za pośrednictwem poczty elektronicznej przed rozpoczęciem realizacji zajęć,
 - 6) udziału w procesie walidacji kompetencji zdobytych na szkoleniu/szkoleniach, zgodnie z § 4 ust. 8-12,
 - 7) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania i po zakończeniu Projektu,
 - 8) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji szkolenia,
 - 9) podania w Biurze Projektu aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych w zakresie wymaganym niniejszym Regulaminem,

- 10) aktualizacji danych osobowych, o których mowa w pkt. 9 w przypadku ich zmiany, w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany, poprzez ponowne wypełnienie i złożenie Kwestionariusza osobowego (Załącznik nr 4) w Biurze Projektu,
 - 11) przekazywania zdobytej wiedzy i umiejętności innym nauczycielom akademickim UWM w Olsztynie zgodnie z postanowieniami § 3 niniejszego Regulaminu.
4. Nieobecność Uczestnika/Uczestniczki na szkoleniu dopuszczalna jest jedynie w przypadkach wyjątkowych, np. w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
 5. Maksymalny dopuszczalny poziom nieobecności Uczestnika/Uczestniczki na szkoleniu wynosi 20% wymiaru godzinowego szkolenia. Jeśli organizator szkolenia określi bardziej rygorystyczne wymagania w tym zakresie, Uczestnika/Uczestniczkę obowiązuje limit nieobecności ustalony przez organizatora szkolenia. Nieprzekroczenie maksymalnego dopuszczalnego poziomu nieobecności jest warunkiem ukończenia szkolenia, a jego przekroczenie skutkuje brakiem prawa do uzyskania zaświadczenia lub certyfikatu ukończenia.
 6. W przypadku braku wywiązywania się z obowiązków określonych w ust. 3 bądź utraty statusu Uczestnika Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zostać wezwany/a do zwrotu poniesionych kosztów, którymi może zostać obciążony UWM w Olsztynie z tego tytułu przez Instytucję Pośredniczącą i/lub uprawniony podmiot kontrolujący.

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE PRZED PLANOWANYM TERMINEM

§ 10

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie Uczestnika/Uczestniczki po rozpoczęciu udziału w szkoleniu, możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn zdrowotnych lub w wyniku indywidualnego zdarzenia losowego, które nie mogło być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę w chwili rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie w Biurze Projektu pisemnego oświadczenia, zawierającego wyjaśnienie przyczyny przerwania udziału w Projekcie.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 wymagane jest również w przypadku, gdy przerwanie udziału w projekcie następuje w związku z zakończeniem zatrudnienia Uczestnika/Uczestniczki w UWM w Olsztynie.
4. Kierownik Projektu jest uprawniony do skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu osoby, która naruszyła postanowienia niniejszego Regulaminu określone w § 9.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy osób uprawnionych do otrzymania wsparcia w projekcie, miejsce osoby skreślonej zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem spełnienia zobowiązań wynikających z § 6 ust. 20. Osoba z listy rezerwowej jest informowana o możliwości dołączenia do projektu przez Kierownika projektu drogą elektroniczną z wykorzystaniem poczty służbowej w domenie uwm.edu.pl.
6. Od decyzji Kierownika Projektu w sprawie skreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy uczestników projektu, przysługuje odwołanie do prorektora właściwego ds. kształcenia, które powinno być złożone w Biurze Projektu w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji Kierownika Projektu.
7. Odwołanie powinno zawierać imię, nazwisko, nazwę jednostki organizacyjnej i stanowiska służbowego, nr tel. służbowego i adres e-mail Uczestnika/Uczestniczki, jak również uzasadnienie odwołania.

8. Odwołanie rozpatrywane będzie przez prorektora właściwego ds. kształcenia w terminie 7 dni od dnia złożenia w Biurze projektu. Odwołanie złożone po terminie zostanie pozostawione bez rozpoznania.
9. O wyniku postępowania odwoławczego Uczestnik/Uczestniczka zostanie powiadomiony/a pisemnie.
10. Decyzja prorektora właściwego ds. kształcenia w sprawie odwołania od decyzji kierownika projektu jest ostateczna.
11. Wszelka korespondencja między Biurem Projektów i Uczestnikami/Uczestniczkami, prowadzona jest drogą elektroniczną, z wykorzystaniem służbowego adresu poczty elektronicznej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Do postępowania regulowanego niniejszym Regulaminem nie stosuje się przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1691. ze zm.).
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
3. Od decyzji Kierownika Projektu, o których mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie do prorektora właściwego ds. kształcenia w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Kierownika Projektu.
4. Odwołania składa się w formie pisemnej za pośrednictwem Kierownika Projektu.
5. Decyzje prorektora właściwego ds. kształcenia w sprawach, o których mowa w ust. 2, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzą w życie z dniem ich podpisania przez Rektora UWM w Olsztynie.
7. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronach internetowych: <https://bip.uwm.edu.pl/> i <https://projekty.uwm.edu.pl/> oraz w Biurze projektu.
8. Biuro projektu znajduje się w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, przy ul. Prawocheńskiego 9, 10-720 Olsztyn (Centrum Zarządzania Projektami i Analiz Strategicznych) i jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00.
9. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia do dnia zakończenia realizacji Projektu.
10. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy.
 - 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji
 - 3) Załącznik nr 3: Umowa uczestnictwa w projekcie.
 - 4) Załącznik nr 4: Kwestionariusz osobowy
 - 5) Załącznik nr 5: Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki projektu
 - 6) Załącznik nr 6: Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego
 - 7) Załącznik nr 7: Klauzula informacyjna Narodowego Centrum Badań i Rozwoju



Załącznik nr 1

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach „Train the Trainers” w projekcie pt. „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie” (nr FERS.01.05-IP.08-0048/25)

Data wpływu formularza do Biura		Numer zgłoszenia:	
---------------------------------	--	-------------------	--

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

UWAGA!

Przed rozpoczęciem wypełniania formularza zgłoszeniowego należy zapoznać się Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach „Train the Trainers” w projekcie pt. „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie” (nr FERS.01.05-IP.08-0048/25). Regulamin dostępny jest na stronach internetowych: <https://bip.uwm.edu.pl> i <https://projekty.uwm.edu.pl> oraz w Biurze Projektu w Centrum Zarządzania Projektami i Analiz Strategicznych.

I. Część wypełniana przez Kandydata/Kandydatkę

Zgłaszam chęć udziału w szkoleniu/szkoleniach (należy zaznaczyć nie więcej niż 2 szkolenia):

- ☐ Autoprezentacja
- ☐ Jak mówić, aby słuchano nas z uwagą
- ☐ Techniki efektywnego uczenia się
- ☐ Tworzenie scenariusza podcastu
- ☐ Przygotowanie interesujących prezentacji
- ☐ Tworzenie scenariusza filmu instruktażowego
- ☐ Wykorzystanie AI w dydaktyce i w procesie przygotowania materiałów dydaktycznych

Dane personalne Kandydata/Kandydatki:

Imię i nazwisko:

Tytuł zawodowy / Tytuł lub stopień naukowy:

Wydział/Jednostka UWM w Olsztynie:

Numer ID pracownika:

Stanowisko:

Staż dydaktyczny (w latach):

Tel. kontaktowy:

Adres kontaktowy e-mail w domenie uwm.edu.pl:@uwm.edu.pl



Informacje dotyczące zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Kandydata/Kandydatkę:

Na jakich kierunkach studiów prowadzi Pan/Pani zajęcia dydaktyczne?

W jakich formach prowadzi Pan/Pani zajęcia dydaktyczne?

Informacje stanowiące podstawę oceny punktowej Kandydata/Kandydatki:

1. Kryterium Motywacja do udziału w szkoleniach oraz plan wykorzystania zdobytych kompetencji (0-8 punktów) – kryterium kluczowe

Proszę krótko uzasadnić chęć udziału w szkoleniu/szkoleniach (maksymalnie 500 znaków)

Czy jest Pan gotowy/Pani gotowa do dzielenia się zdobytą wiedzą i umiejętnościami dydaktycznymi z innymi nauczycielami Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie? Jeśli tak, w jaki sposób? (maksymalnie 500 znaków)

Jakie wyzwania dydaktyczne są dla Pana/Pani obecnie najważniejsze?

Jakie obszary prowadzonej przez siebie dydaktyki chciałby Pan/chciałaby Pani szczególnie rozwinąć?



Jak ocenia Pan/Pani swoją gotowość do wprowadzania zmian i innowacji w dydaktyce akademickiej? Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:

- ☐ Bardzo wysoka
- ☐ Wysoka
- ☐ Umiarkowana
- ☐ Niska
- ☐ Bardzo niska

2. Kryterium Doświadczenie w prowadzeniu warsztatów, szkoleń lub innych form nauczania osób dorosłych, innych niż zajęcia akademickie dla osób studiujących (0-6 punktów) – kryterium kluczowe

Proszę opisać swoje dotychczasowe doświadczenie w prowadzeniu warsztatów, szkoleń lub innych form nauczania osób dorosłych, innych niż zajęcia akademickie dla studentów.

3. Kryterium Wykorzystywanie metod aktywizujących osoby studiujące (0-4 punkty) – kryterium kluczowe

Czy wykorzystuje Pan/Pani metody aktywizujące osoby studiujące? Jeśli tak – jakie i dlaczego?

4. Kryterium Stosowane metody dydaktyczne (0-4 punkty)

Proszę wskazać metody dydaktyczne stosowane przez Pana/Panią podczas prowadzenia zajęć i podać przykłady ich użycia oraz sposoby doboru.



5. Kryterium Doskonalenie kompetencji merytorycznych w obszarze szkolenia, w którym Kandydat/Kandydatka chce wziąć udział w projekcie (0-5 punktów)

Czy doskonalił Pan/doskonaliła Pani wcześniej swoje umiejętności w obszarze merytorycznym objętym szkoleniem/szkoleniami, w których chce Pan/Pani wziąć udział w projekcie? Jeżeli tak, jakie to były formy doskonalenia?

Uwaga: w przypadku ubiegania się o udział w dwóch szkoleniach, Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest do przedstawienia powyższych informacji odrębnie dla każdego ze szkoleń

6. Kryterium Kompetencje cyfrowe w dydaktyce akademickiej (0-5 punktów)

Jak ocenia Pan/Pani swoje kompetencje cyfrowe w kontekście kształcenia akademickiego? W jaki sposób wykorzystuje je Pan/Pani w procesie dydaktycznym?

7. Kryterium Ukończenie szkoleń lub studiów podyplomowych w zakresie kompetencji dydaktycznych w ciągu ostatnich 5 lat poprzedzających proces rekrutacji (0-3 punkty)

Jakie szkolenia lub studia podyplomowe w zakresie kompetencji dydaktycznych ukończył Pan/ukończyła Pani w okresie ostatnich 5 lat?

Uwaga: do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć kserokopie certyfikatów, zaświadczeń lub dyplomów potwierdzających ukończenie wskazanych przez Pana/Panią szkoleń i studiów podyplomowych.



8. Kryterium Opieka nad kołem naukowym (0-1 punkt)

Czy sprawuje Pan/Pani opiekę nad kołem naukowym? Jeśli tak, nad którym kołem naukowym?

9. Kryterium Pełnienie roli opiekuna roku w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających proces rekrutacji (0-1 punkt)

Czy w ciągu ostatnich 3 lat pełnił Pan/pełniła Pani rolę opiekuna rocznika? Jeśli tak, którego rocznika, na którym kierunku studiów i w którym roku akademickim?

OŚWIADCZENIA KANDYDATA/KANDYDATKI

- 1) Zapoznałem/Zapoznałam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach „Train the Trainers” w projekcie pt. „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UMW w Olsztynie” (nr FERS.01.05-IP.08-0048/25), akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
- 2) Spełniam kryteria formalne uprawniające do udziału w projekcie określone w Regulaminie.
- 3) Wyrażam zgodę na otrzymywanie na wskazany adres e-mailowy informacji związanych z projektem, w tym dotyczących rekrutacji.
- 4) Zostałem poinformowany/Zostałam poinformowana, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
- 5) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) Oświadczam, że informacje podane w formularzu zgłoszeniowym są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Data i czytelny podpis Kandydata/Kandydatki



II. Część wypełniana przez osobę kierującą jednostką, w której jest zatrudniony Kandydat/zatrudniona Kandydatka (Dziekan Wydziału, Kierownik SJO/SWFiS, Dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego/Filii w Ełku)

Opinia dotycząca udziału pracownika w szkoleniu/szkoleniach, w oparciu o ocenę jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych:

.....
Data, podpis i pieczęć osoby kierującej jednostką,
w której jest zatrudniony Kandydat/zatrudniona Kandydatka



III. Część wypełniana przez Komisję Rekrutacyjną

Pan/Pani

- ☐ został/a zakwalifikowany/a do udzielenia wsparcia w ramach projektu
- ☐ został/a zakwalifikowany/a do udzielenia wsparcia w ramach projektu, ale zgłoszenie zamieszczono na liście rezerwowej
- ☐ nie został/a zakwalifikowany/a do udzielenia wsparcia w ramach projektu

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Data i czytelny podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej



Załącznik nr 2

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach „Train the Trainers” w projekcie pt. „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie” (nr FERS.01.05-IP.08-0048/25)

Imię i nazwisko Kandydata/Kandydatki:

PESEL

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zwykłych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie z siedzibą przy ul. Michała Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn **w celu udziału w procesie rekrutacji na szkolenia „Train the Trainers”** realizowane w projekcie pt. „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie”.

Moja zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna, zostałem poinformowany/poinformowana o przysługującym mi prawie dostępu do moich danych i ich poprawiania.

.....

Podpis Kandydata/Kandydatki

UWM w Olsztynie informuje, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez dostarczenie formularza cofnięcia zgody Inspektorowi Ochrony Danych UWM, który można pobrać ze strony: <https://uwm.edu.pl/uniwersytet/rodo/dokumenty>. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

I. Administrator danych osobowych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie z siedzibą przy ul. Michała Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn.**

II. Inspektor Ochrony Danych:

Wyznaczyliśmy **Inspektora Ochrony Danych**, z którym możecie Państwo się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez formularz kontaktowy na stronie:

<https://uwm.edu.pl/daneosobowe> oraz e-mail: bkw@uwm.edu.pl

nr tel.: 89-523-36-78 lub pisemnie na adres:

ul. Prawocheńskiego 9, pok. 109, 10-719 Olsztyn.

III. Cele i podstawy przetwarzania:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia rekrutacji na szkolenia pn. „Train The Trainers”** w ramach projektu „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie” realizowanego w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.

IV. Kategorie danych przetwarzania:

Kategoriami przetwarzanych Państwa danych osobowych będą: **imię i nazwisko, tytuł zawodowy/tytuł lub stopień naukowy, numer ID pracownika, telefon kontaktowy, adres e-mail kontaktowy w domenie uwm.edu.pl, stanowisko, okres zatrudnienia w UWM w Olsztynie, wymiar czasu pracy, nazwa jednostki UWM w Olsztynie zatrudniającej Państwa oraz pozostałe dane wskazane w Formularzu zgłoszeniowym na szkolenie.**

V. Odbiorca danych:

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione instytucjom biorącym udział w finansowaniu/dofinansowaniu realizowanego projektu, instytucjom uprawnionym do kontroli oraz jednostkom Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zaangażowanym w realizację i rozliczanie projektu.

VI. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych:

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza teren Polski, Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowych.

VII. Okres przechowywania danych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie Projektu „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie” nr FERS.01.05-IP.08-0048/25.

VIII. Przysługujące Państwu prawa:

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- 1) dostępu do wglądu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania danych,
- 3) usunięcia danych,
- 4) ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 6) przenoszenia danych,
- 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Prosimy, aby w celu realizacji swoich praw, zgłaszali Państwo przysługujące Państwu żądania Inspektorowi Ochrony Danych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Na stronie: <https://uwm.edu.pl/universytet/rodo/dokumenty> znajdą Państwo przewidziane ku temu procedury.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem **przystąpienia do rekrutacji na szkolenia „Train the Trainers”**. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **brak możliwości udziału w rekrutacji do projektu i tym samym brak możliwości zakwalifikowania się do udziału w szkoleniach.**

X. Informacja o źródle danych

Źródłem Państwa danych osobowych jest Formularz zgłoszeniowy **złożony w procesie rekrutacji.**



Załącznik nr 3

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach „Train the Trainers” w projekcie pt. „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie” (nr FERS.01.05-IP.08-0048/25)

UMOWA UCZESTNICTWA

w projekcie pt. „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie”

zawarta w dniu

pomiędzy **Uniwersytetem Warmińsko - Mazurskim w Olsztynie**

z siedzibą w Olsztynie przy ul. Michała Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn,

o numerze NIP: 739-30-33-097 i REGON: 510884205

reprezentowanym przez:

na mocy pełnomocnictwa nr z dnia

a:, numer PESEL:

zwanym/zwaną dalej **Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu**.

Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:

- 1) **Instytucja Pośrednicząca:** Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa,
- 2) **Projekt:** projekt pt. „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie” nr FERS.01.05-IP.08-0048/25,
- 3) **Regulamin:** Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach „Train the Trainers” w projekcie pt. „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie” (nr FERS.01.05-IP.08-0048/25),
- 4) **Uczestnik/Uczestniczka Projektu:** osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem,
- 5) **Umowa:** niniejsza umowa uczestnictwa w projekcie,
- 6) **Umowa o dofinansowanie projektu:** umowa nr FERS.01.05-IP.08-0048/25-00 o dofinansowanie projektu „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, zawarta w dniu 23.07.2025 r. pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie,
- 7) **UWM w Olsztynie:** Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest udział Uczestnika/Uczestniczki Projektu w szkoleniu:
.....,
zwanym dalej szkoleniem, organizowanym przez UWM w Olsztynie, finansowanym ze środków Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniu w terminie:
od dnia do dnia w pełnym wymiarze, tj. godzin.

§ 2

WARUNKI UDZIAŁU W SZKOLENIU

Uczestnik/Uczestniczka Projektu:

- 1) został zakwalifikowany /została zakwalifikowana do udziału w szkoleniu zgodnie z Regulaminem,



- 2) weźmie udział w szkoleniu na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie,
- 3) zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu,
- 4) oświadcza, że spełnia kryteria formalne uprawniające do udziału w projekcie określone w Regulaminie,
- 5) wyraża zgodę na wykorzystywanie zdjęć i filmów ze swoim wizerunkiem oraz nagrań z swoimi wypowiedziami, wykonywanych podczas działań realizowanych w projekcie, w celach archiwizacyjnych – dokumentacyjnych,
- 6) został poinformowany / została poinformowana o celu zbierania danych osobowych oraz obowiązku ich aktualizowania,
- 7) zobowiązuje się do przestrzegania zasad udziału w szkoleniu określonych w Regulaminie oraz w regulaminach lub innych aktach obowiązujących u organizatora szkolenia,
- 8) zobowiązuje się do profesjonalnego wspierania tworzenia nowoczesnych materiałów dydaktycznych w UWM w Olsztynie oraz prowadzenia szkoleń dla pozostałej kadry dydaktycznej UWM w Olsztynie z obszaru, w którym zdobył/a kompetencje na zasadach określonych w § 3 Regulaminu.

§ 3

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. UWM w Olsztynie może rozwiązać Umowę z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu;
 - 2) naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu postanowień Umowy i Regulaminu, w szczególności przekroczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu limitu 20% nieobecności na szkoleniu, do udziału w którym został zakwalifikowany/ została zakwalifikowana;
 - 3) działania Uczestnika/Uczestniczki na szkodę UWM w Olsztynie;
 - 4) kiedy w trakcie udzielania wsparcia okaże się, że Uczestnik/Uczestniczka Projektu złożył/złożyła nieprawdziwe oświadczenia i nie jest osobą uprawnioną do uzyskania wsparcia;
 - 5) rezygnacji przez Uczestnika/Uczestniczkę z udziału w projekcie.
2. Zgodnie z § 10 Regulaminu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie po rozpoczęciu udziału we wsparciu.
3. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez UWM w Olsztynie, którymi UWM w Olsztynie został obciążony przez Instytucję Pośredniczącą i/lub organ kontrolujący na skutek naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę postanowień Regulaminu i Umowy.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla UWM w Olsztynie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

.....
Uczestnik/Uczestniczka Projektu

.....
UWM w Olsztynie



Załącznik nr 4

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach „Train the Trainers” w projekcie pt. „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie” (nr FERS.01.05-IP.08-0048/25)

<u>KWESTIONARIUSZ OSOBOWY</u>											
<i>UWAGA! Poniższe dane są niezbędne do monitorowania uczestników/uczestniczek projektu w Systemie Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) Europejski Fundusz Społeczny Plus</i>											
I. DANE UCZESTNIKA PROJEKTU											
Imię i nazwisko											
PESEL											
Obywatelstwo											
Wykształcenie											
II. DANE TELEADRESOWE											
Kraj											
Województwo											
Powiat											
Gmina											
Miejscowość											
Kod pocztowy											
Tel. kontaktowy											
Adres e-mail											
III. STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU											
Osoba obcego pochodzenia (cudzoziemiec)	☐ NIE					☐ TAK					
Osoba państwa trzeciego	☐ NIE					☐ TAK					
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ NIE					☐ TAK					
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	☐ NIE					☐ TAK					
	☐ Odmowa podania informacji										
Osoba z niepełnosprawnościami	☐ NIE					☐ TAK					
	☐ Odmowa podania informacji										

.....
Data

.....
Czytelny Podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu

Załącznik nr 5

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach „Train the Trainers” w projekcie pt. „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie” (nr FERS.01.05-IP.08-0048/25)

Imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki projektu:

PESEL:

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie z siedzibą przy ul. Michała Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn moich danych osobowych, w tym danych szczególnych kategorii [dotyczących posiadania/nieposiadania statusu osoby z niepełnosprawnością oraz statusu osoby należącej do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowanej)], podanych w Kwestionariuszu Osobowym (Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach) w celu udziału w szkoleniach „Train the Trainers” realizowanych w projekcie pt. „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie” współfinansowanym ze środków europejskich.

.....

Podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu

UWM w Olsztynie informuje, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

I. Administrator danych osobowych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie z siedzibą przy ul. Michała Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn.

II. Inspektor Ochrony Danych:

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez formularz kontaktowy na stronie: <https://uwm.edu.pl/daneosobowe> oraz e-mail: bkw@uwm.edu.pl nr tel.: 89-523-36-78 lub pisemnie na adres: ul. Prawocheńskiego 9, pok. 109, 10-719 Olsztyn.

III. Cele i podstawy przetwarzania:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie” współfinansowanego ze środków europejskich, realizowanego w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, w celu monitorowania Państwa uczestnictwa w szkoleniach pn. „Train The Trainers”, sprawozdawczości oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników projektu.

IV. Kategorie danych przetwarzania:

Kategoriami przetwarzanych Państwa danych osobowych będą: imię i nazwisko, PESEL, obywatelstwo, wykształcenie, kraj, województwo, powiat, gmina i miejscowość zamieszkania z kodem pocztowym, telefon kontaktowy, adres e-mail, posiadanie/nieposiadanie statusu: cudzoziemca, osoby państwa trzeciego, osoby w kryzysie bezdomności lub dotkniętej wykluczeniem z dostępu do mieszkań, osoby należącej do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowanych), osoby z niepełnosprawnościami. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

V. Odbiorca danych:

Państwa dane osobowe będą przekazywane odrębnym administratorom: 1) Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa – Instytucja Zarządzająca (w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 6 do Regulaminu – klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego) oraz 2) Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju („NCBR”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69 – Instytucja Pośrednicząca (w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 7 do Regulaminu - klauzula informacyjna NCBiR).

Państwa dane osobowe mogą być również udostępnione innym instytucjom biorącym udział w finansowaniu/dofinansowaniu realizowanego projektu,

instytucjom uprawnionym do kontroli. Ponadto w trosce o najwyższą jakość świadczonych przez Uniwersytet usług, Państwa dane mogą zostać udostępnione organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów oraz innym podmiotom współpracującym z nami w zakresie niezbędnym oraz celu zgodnym z realizacją celu wskazanego w pkt III.

VI. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych:

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza teren Polski, Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowych.

VII. Okres przechowywania danych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie projektu „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie” nr FERS.01.05-IP.08-0048/25, a w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu jego realizacji, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

VIII. Przysługujące Państwu prawa:

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- 1) dostępu do wglądu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania danych,
- 3) usunięcia danych,
- 4) ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 6) przenoszenia danych,
- 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Prosimy, aby w celu realizacji swoich praw, zgłaszali Państwo przysługujące Państwu żądania Inspektorowi Ochrony Danych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Na stronie:

<https://uwm.edu.pl/universytet/rodo/dokumenty> znajdą Państwo przewidziane ku temu procedury.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem udziału w szkoleniach „Train the Trainers”. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w szkoleniach, z zastrzeżeniem danych wrażliwych, w przypadku których mogą Państwo odmówić podania informacji.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 6

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach „Train the Trainers” w projekcie pt. „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie” (nr FERS.01.05-IP.08-0048/25)

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej³ z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁴ RODO):

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1 -88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 -2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

³ Tj. minister właściwy ds. rozwoju regionalnego. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej kieruje działem administracji rządowej - rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (Dz. U. poz. 2711).

⁴ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),

2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁵,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.pr.gov.pl).

.....
Data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu

⁵ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Załącznik nr 7

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach „Train the Trainers” w projekcie pt. „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie” (nr FERS.01.05-IP.08-0048/25)

KLAUZULA INFORMACYJNA NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** (dalej: „**NCBR**”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie” prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („**FERS**”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno- promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. O zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
- 6) NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
- 7) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
- 8) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 9) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
- 10) w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

.....
Data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki projektu